

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Розпорядження сільського голови № 6 від 17.01.2020 року

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
№ _____

**ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік**

1. 0100000 Гореницька сільська рада (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 04358514 (код за ЄДРПОУ)

2. 0110000 Апарат місцевої ради (Управління справами Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські ради, районні ради і ради міст обласного та республіканського підпорядкування (для АР Крим), селищні, сільські ради, рай 04358514 (код за ЄДРПОУ)

3. 0110150 0150 0111 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад 10313506000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- 0,00 гривень. 8 399 100,00 гривень, у тому числі загального фонду 8 399 100,00 гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", ЗУ «Про держбюджет на 2019 рік», Постанова КМУ від 09.03.2006р. № 268 із змінами та доповненнями, наказ Міністерства фінансів України від 09.07.2010 № 679, Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», наказ Мініфіну "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", рішення сесії № 6 від 24.12.2019 року "Про сільський бюджет Г. Гореницької сільської ради на 2020 рік (код бюджету 10313506000)"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| | |
|-------|---|
| № з/п | Ціль державної політики |
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |

7. Мета бюджетної програми
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми

| | |
|-------|---|
| № з/п | Завдання |
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |

9. Напрямами використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрямами використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|---------------------|------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | 8 399 100,00 | 0,00 | 8 399 100,00 |
| | Усього | 8 399 100,00 | 0,00 | 8 399 100,00 |

Гривень

10. Перебік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | Усього | | | 0,00 |

Гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|--|----------------|------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Заграти | | | | | |
| | кількість пгтвтих одиниць | од. | пгтвтих розпис | 24,50 | 0,00 | 24,50 |
| | Продукту | | | | | |
| | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | од. | журнали реєстрації вхідної документації | 2 492,00 | 0,00 | 2 492,00 |
| | кількість прийнятих нормативно-правових актів | од. | Журнал реєстрації розпоряджень сільського голови по адміністративно-господарській діяльності, журнал реєстрації розпоряджень сільського голови з кадрових питань, журнал реєстрації рішень виконавчого комітету, журнали реєстрації рішень сесії сільської ради. | 1 474,00 | 0,00 | 1 474,00 |
| | Ефективності | | | | | |
| | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | Розрахунково | 101,70 | 0,00 | 101,70 |
| | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | Розрахунково | 60,10 | 0,00 | 60,10 |
| | витрати на утримання однієї пгтвтих одиниці | тис.грн. | Розрахунково | 332,80 | 0,00 | 332,80 |

В.о. сільського голови

_____ (підпис)

В.В. Василевська

_____ (підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Горенлицька сільська рада Києво-Святошинського району Київської області
(Назва місцевого фінансового органу)

В.о. сільського голови

_____ (підпис)

В.В. Василевська

_____ (підпис)

17.01.2020

МП

_____ (Дата погодження)